

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АБИТУРИЕНТА

1. Инструкция для поступающего

1.1. Регистрация в Личном кабинете и удаленная подача заявления

Процесс работы поступающего в Личном кабинете состоит из нескольких этапов:

- Регистрация поступающего в Личном кабинете.
- Заполнение анкеты с личными данными.
- Внесение информации о предыдущем образовании.
- Внесение информации о льготах, направлении на целевое обучение, основаниях по поступлению без вступительных испытаний.
- Составление перечня направлений подготовки, куда подается заявление.
- Утверждение списка вступительных испытаний, внесение информации о форме сдачи вступительных испытаний.
- Внесение данных об индивидуальных достижениях.
- Добавление скан-копий.
- Добавление и отзыв согласий на зачисление.

Регистрация поступающего в Личном кабинете

Для подачи заявления на поступление необходимо перейти на сайт, где располагается Личный кабинет абитуриента. В Личном кабинете поступающего следует перейти по ссылке «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь», если до этого поступающим не было подано заявление лично в приемную кампанию.

После перехода по упомянутой выше ссылке открывается страница регистрации, где необходимо внести личные данные (поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения):

- e-mail поступающего;
- пароль (эти e-mail и пароль будут в дальнейшем использоваться для входа в личный кабинет);
- ФИО поступающего;
- дата рождения поступающего;
- тип документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ, паспорт иностранного гражданина и т.д.) – значение выбирается из выпадающего списка;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан и т.д.);
- гражданство;
- скан-копия согласия на обработку персональных данных.

[Вход](#)

Регистрация поступающего

E-mail*

Повторите E-mail*

Пароль*

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения*

Паспортные данные

Тип документа*

Паспорт РФ

Серия

Номер*

Код подразделения

Когда выдан*

Кем выдан

Гражданство*

Россия

Заполните строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

☐ Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие на обработку персональных данных*

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать ...

Зарегистрироваться

Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», необходимо ознакомиться с согласием на обработку персональных данных. Для этого следует нажать на ссылку «Согласие на обработку персональных данных» и после ознакомления с текстом, при согласии, поставить отметку в поле «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных

✕

Пользователь, регистрируясь на данном сайте, обязуется принять Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие). Принятием (акцептом) oferty настоящего Согласия является регистрация Пользователя на Сайте. Пользователь дает свое согласие УНИВЕРСИТЕТУ, на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

1. Согласие дается на обработку необходимых в связи с поступлением в УНИВЕРСИТЕТ и в целях содействия в осуществлении учебной, научной деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения ОПЕРАТОРОМ обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моих персональных данных:

Регистрация поступающего

E-mail*
abittest282@mail.ru

Повторите E-mail*
abittest282@mail.ru

Пароль*

Фамилия*
Иванов

Имя*
Петр

Отчество
Иванович

Дата рождения*
01.02.2002

Паспортные данные

Тип документа*
Паспорт РФ

Серия
1252

Номер*
852121

Код подразделения
111-111

Когда выдан*
01.07.2020

Кем выдан
УФМС

Гражданство*
Россия

Заполнять строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

☒ Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие на обработку персональных данных*

upload_area

screenshot 22.jpg
(219.66 KB)

upload_bar

Зарегистрироваться

После внесения личных данных абитуриента необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться». В результате поступающий попадает в личный кабинет, где может подать заявление на поступление в электронном виде и внести информацию об индивидуальных достижениях.

Для завершения регистрации может потребоваться подтвердить e-mail. Код подтверждения отправляется на почту, указанную при регистрации.

Петр Иванов Выход

Для завершения регистрации необходимо подтвердить email.

Код подтверждения*

[Отправить новый код на мой email.](#)

[Подтвердить](#)

Если поступающий вышел из личного кабинета, он может войти в него повторно, внося свой e-mail и пароль в соответствующие поля. Если пользователь войдет в Личный кабинет абитуриента в период, когда приемная кампания не проводится (согласно настройкам, нет активных Приемных кампаний), он не сможет подать заявление – будет доступно только заполнение личных данных в Анкете.

Заполнение анкеты

Для заполнения анкеты необходимо нажать кнопку «Заполнить анкету».

Петр Иванов Выход

[Анкета](#) [Подать заявление](#)

- 1 Заполните анкету
- 2 Выберите направления для поступления (максимум 3)
- 3 Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте

[Заполнить анкету](#)

После этого будет автоматически произведен переход на форму заполнения данных. Анкета включает 5 блоков: «Основные данные», «Паспортные данные», «Адрес постоянной регистрации», «Прочее», «Скан-копии документов».

В блоке «**Основные данные**» указывается информация о поступающем: имя, фамилия, отчество, дата рождения и т.д.. Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете.

[Петр Иванов](#) [Выход](#)

Анкета [Подать заявление](#)

Основные данные

<div style="margin-bottom: 10px;"> Email* <input style="width: 90%;" type="text" value="abittes310@mail.ru"/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Фамилия* <input style="width: 90%;" type="text" value="Иванов"/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Имя* <input style="width: 90%;" type="text" value="Петр"/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Отчество <input style="width: 90%;" type="text" value="Иванович"/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Пол:* <input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Дата рождения <input style="width: 80%;" type="text" value="01.02.2002"/> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; font-size: 10px;"> календарь </div> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Место рождения <input style="width: 90%;" type="text"/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Изучаемый иностранный язык <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Выберите язык ▼ </div> </div> <div> Уникальный код, присвоенный поступающему <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: 10px;"> Это поле будет заполнено после первой подачи заявления </div> </div>	<div style="margin-bottom: 10px;"> Фото <div style="border: 1px dashed #ccc; height: 150px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; font-size: 20px; color: #ccc;"> Перетащите файлы сюда ... </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Выбрать файл... Выбрать ... </div> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> СНИЛС <input style="width: 90%;" type="text" value="___-___-___"/> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Гражданство <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Россия ▼ </div> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Основной телефон* <div style="display: flex; border: 1px solid #ccc;"> <div style="border-right: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; font-size: 12px;">+7</div> <div style="flex-grow: 1; padding: 2px 10px;"></div> </div> </div> <div> Дополнительный телефон <input style="width: 90%;" type="text"/> </div>
---	---

В блоке «Основные данные» указываются:

- адрес электронной почты;
- фамилия;
- имя;
- отчество (не обязательно);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения (не обязательно);
- фото (не обязательно);
- изучаемый иностранный язык (не обязательно);
- СНИЛС (обязательность заполнения поля регулируется настройками приемной кампании);
- гражданство;
- номер телефона для связи (основной и дополнительный);
- уникальный код, присвоенный поступающему – на этапе регистрации это поле не заполняется, т.к. уникальный код присваивается поступающему автоматически после проверки его заявления модератором.

Обязательные для заполнения поля отмечены «звездочкой».

Блок «Паспортные данные» заполняется автоматически на основании данных, внесенных при регистрации. Если какие-то сведения были внесены неверно (например, была допущена опечатка), нужно нажать кнопку «Редактировать» и исправить допущенные ошибки.

Паспортные данные						Добавить
Реквизиты документа						
Серия	Номер	Тип документа	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Действия
1252	852121	Паспорт РФ	УФМС	111-111	01.07.2020	✎ Редактировать ✕ Удалить

Если у поступающего имеется еще один документ, удостоверяющий личность, помимо того, что был указан при регистрации, нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля в открывшейся форме:

- тип документа;
- серия;
- номер;
- код подразделения;
- когда выдан;
- кем выдан.

Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Сохранить».

Создать

Тип документа*

Паспорт РФ

Серия

1010

Номер*

101010

Код подразделения

111-111

Когда выдан*

01.02.2019

Кем выдан

УФМС

Сохранить

Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Сохранить».

Внимание! Паспортные данные вносятся строго в соответствии с паспортом.

Если документ был добавлен по ошибке, его можно удалить, нажав кнопку «Удалить» напротив него.

В блоке «Адрес постоянной регистрации» вносится информация об адресе постоянной регистрации поступающего. Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» в поле «Страна» указана Россия, то данные по умолчанию указываются на основе адресного классификатора:

- регион – указывается обязательно;
- район – не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для не крупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);
- город – поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;
- населенный пункт – поле не является обязательным для заполнения; в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Если поле «Страна» указана не Россия, то необходимо заполнить поля «Населенный пункт», «Улица», «Дом»; данные вносятся в свободной форме.

Если с помощью адресного классификатора адрес регистрации найти не получается, то необходимо поставить отметку в поле «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» и ввести данные вручную. При установленной отметке «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» обязательно нужно указать номер дома, корпус (если имеется), квартиру (если многоквартирный дом) и индекс.

Примечание. Если при сохранении Анкеты возникают проблемы с сохранением адресных данных, необходимо убедиться, что КЛАДР заполнен в «1С:Университет ПРОФ».

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства: ☐

Страна: *

Регион: *

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: *

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе ☒

Блок «Адрес проживания» заполняется аналогично блоку «Адрес постоянной регистрации». Если адрес постоянной регистрации совпадает с адресом проживания, можно установить «галочку» «Заполнить из адреса по прописке» (в этом случае поля блока «Адрес проживания» становятся недоступными для редактирования).

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства: ☐

Страна: * Россия

Регион: * Ставропольский край

Район: Нет района

Город: Ставрополь *

Населенный пункт: Нет населенного пункта

Улица: * Пушкина ул

Дом: * 23

Корпус: 1

Квартира: 12

Индекс: 355000

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе ☐

Адрес проживания

Без определенного места жительства: ☐

Страна: * Россия

Регион: * Выберите регион ...

Район: Нет района

Город: Нет города

Населенный пункт: Нет населенного пункта

Улица: * Выберите улицу

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Заполнить из адреса по прописке ☒

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе ☐

В блоке «Данные родителей или законных представителей» может быть внесена информация о родителях или законных представителях поступающего. Для этого нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля открывшейся формы (поля, обязательные для заполнения, отмечены «звездочкой»).

Данные родителей или законных представителей

Добавить

Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия
Ничего не найдено.					

Редактировать

Основные данные

Степень родства*

Мать

Email*

123@mail.ru

Дата рождения*

02.02.1979

Фамилия*

Петрова

Место рождения

г. Москва

Имя*

Ирина

СНИЛС

___-__-__

Отчество

Ивановна

Гражданство

Россия

Пол: * ☐ Мужской ☒ Женский

Основной телефон*

+7(111)111-11-11

Дополнительный телефон

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства: ☐

Улица: *

Улица*
Пушкина ул

Страна: *

Страна*
Россия

Дом: *

23

Регион: *

Регион
Ставропольский край

Корпус:

1

Район:

Район
Нет района

Квартира:

12

Город:

Город
Ставрополь

Индекс:

355000

Населенный пункт:

Населенный пункт
Нет населенного пункта

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе ☐

Паспортные данные

Тип документа*

Паспорт РФ

Серия

1232

Номер*

121212

Код подразделения

111-111

Когда выдан*

01.03.2021

Кем выдан

УФМС

Сохранить

Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Сохранить».

В дальнейшем можно изменить внесенные данные (кнопка «Редактировать») или удалить их (кнопка «Удалить»).

Данные родителей или законных представителей					Добавить
Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия
Мать	Петрова Ирина Ивановна	+7(111)111-11-11	1232	121212	✎ Редактировать ✕ Удалить

В случае, если поступающему необходимо общежитие, в блоке «Прочее» следует поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии».

Прочее
Нуждаемость в общежитии: <input type="checkbox"/>

После внесения всех данных в анкету необходимо в блоке «Скан-копии документов» прикрепить копию первой страницы паспорта; копия страницы сведений о регистрации не обязательна к прикреплению и может быть загружена по желанию поступающего. Набор требуемых и обязательных скан-копий может отличаться в зависимости от настроек Личного кабинета поступающего (см. выше).

Скан-копии документов

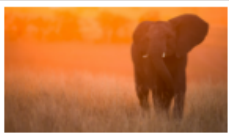
Разворот паспорта с отметками о регистрации

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Разворот паспорта с персональными данными*




screenshot 7.jpg
(1.63 MB)

Отчистить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Согласие на обработку персональных данных*



screenshot 22.jpg

Выбрано файлов: 1 Выбрать ...

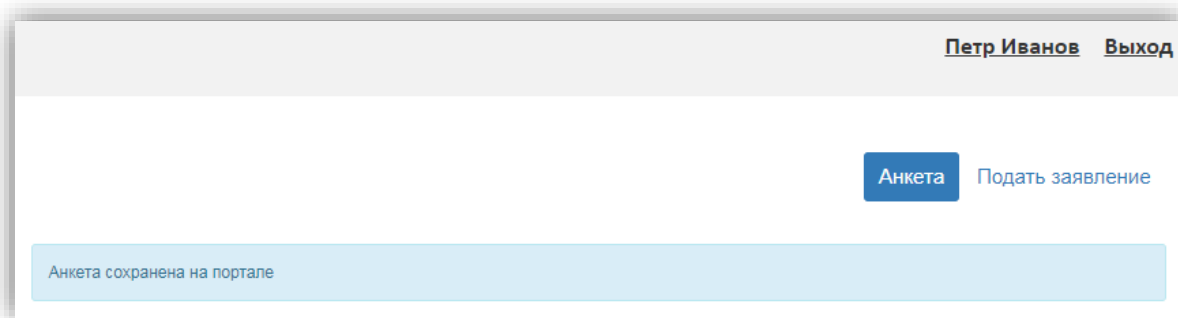
Максимальный размер приложенного файла: 2М

Нормативные документы

☒ Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Отмена Сохранить

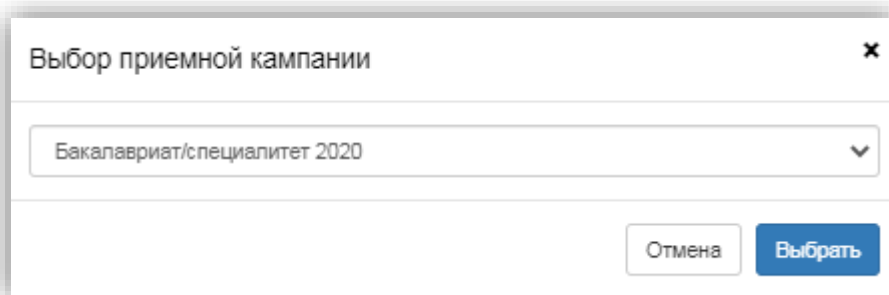
После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что анкета сохранена на портале.



После сохранения анкеты поступающему будет доступна возможность подачи заявления. Процедура подачи заявления описана ниже.

Подача заявления

Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Подать заявление». Появится окно, в котором следует выбрать приемную кампанию (бакалавриат, магистратура и т.д.), и нажать кнопку «Подать заявление».



При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Образование»;
- «Льготы и преимущественные права»;
- «Направления подготовки»;
- «Вступительные испытания»;
- «Индивидуальные достижения»;
- «Сканы документов»;
- «Комментарий».

Примечание. Раздел «Вступительные испытания» может отсутствовать при соответствующих настройках приемной кампании на Портале (см. выше).

Рекомендуется заполнять данные разделы в перечисленном выше порядке. В первую очередь вносятся данные о предыдущем образовании и льготах и преимущественных правах (если таковые имеются).

Петр Иванов **Выход**

Анкета **Бакалавриат/специалитет 2020** ⋮

Образование

Льготы и
преимущественные
права

Направления
подготовки

Вступительные
испытания

Индивидуальные
достижения

Сканы
документов

Комментарий

Подать заявление

Сведения об образовании

Уровень образования: *

Тип документа: *

Серия документа:

Номер документа: *

Наименование учебного заведения: *

Дата выдачи: *

Год окончания ОУ: *

Вид предоставленного документа: *

Отмена Сохранить

Заполнение данных об имеющемся образовании

В первую очередь необходимо внести данные о ранее полученном образовании в разделе «Образование». Необходимо указать:

- уровень образования;
- тип документа об образовании;
- серию документа об образовании (если есть);
- номер документа об образовании;
- наименование учебного заведения, которое окончил поступающий;
- дату выдачи документа об образовании;
- год окончания образовательного учреждения.

Вид предоставленного документа по умолчанию — копия, вид документа не редактируется.

После внесения всех необходимых данных нажать кнопку «Сохранить».

Пётр Иванов
Выход

Анкета
Бакалавриат/специалитет 2020

Образование
Льготы и
преимущества
права
Направления
подготовки
Вступительные
испытания
Индивидуальные
достижения
Сканы
документов
Комментарий
Подать заявление

Сведения об образовании

Уровень образования: *
Среднее общее

Тип документа: *
Аттестат

Серия документа:

Номер документа: *
1234512154545

Наименование учебного заведения: *
Лицей №25

Дата выдачи: *
01.07.2020

Год окончания ОУ: *
2020

Вид предоставленного документа: *
копия

Отмена
Сохранить

Добавление информации о льготах и преимуществах правах (заполнение не обязательно)

Добавление информации о льготах и преимуществах правах не обязательно и может потребоваться в некоторых случаях.

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020 ▾

Образование **Льготы и преимущественные права** Направления подготовки Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий **Подать заявление**

Целевые договора

По квоте целевого приёма Добавить

Направляющая организация		Подтверждающий документ				
Наименование организации	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	
Ничего не найдено.						

Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без вступительных испытаний Добавить

Олимпиада		Подтверждающий документ				
Наименование олимпиады	Год	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления Добавить

Льгота		Подтверждающий документ				
Тип льготы	Отличительный признак	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

При поступлении по квоте целевого приема

При поступлении по квоте целевого приема необходимо:

1. Нажать кнопку «Добавить» в области «Целевые договора».

Целевые договора

По квоте целевого приёма Добавить

Направляющая организация		Подтверждающий документ				
Наименование организации	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	
Ничего не найдено.						

2. В открывшейся форме в поле «Наименование организации» внести наименование организации целевого приема.

3. В полях «Серия» и «Номер» внести серию и номер подтверждающего документа о направлении на целевое обучение.

Примечание. Если серии в документе нет, в поле «Серия» надо поставить почерк (-).

4. В поле «Тип документа» по умолчанию указано значение «Целевое направление». При необходимости можно выбрать другой тип документа из выпадающего списка.

5. В поле «Дата выдачи» указать дату выдачи подтверждающего документа.

6. В поле «Кем выдано» указать, кем выдан подтверждающий документ.

7. Чтобы добавить скан-копию подтверждающего документа (это обязательно), нажать кнопку «Выбрать» в поле с текстом «Выбрать файлы» и добавить файл скан-копии.

Редактировать

Наименование организации *

Серия *

Номер *

Тип документа *

Дата выдачи *

Кем выдано *

Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Добавить

8. Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Добавить».

«...1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады <1>;

2) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всеукраинской ученической олимпиады или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, если указанные победители, призеры и члены сборных команд относятся к числу лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 Федерального закона N 84-ФЗ <21>;
(в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 N 1387, от 29.07.2016 N 921)

3) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее - чемпионы (призеры) в области спорта), по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта <1>.»

Если у абитуриента есть право на поступление без вступительных испытаний, то при работе в личном кабинете необходимо:

В разделе «Льготы и преимущественные права» в области «Поступление без вступительных испытаний» нажать кнопку «Добавить».

Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без вступительных испытаний Добавить

Олимпиада		Подтверждающий документ				
Наименование олимпиады	Год	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

1. В открывшейся форме в поле «Доступные олимпиады» выбрать олимпиаду, победителем или призером которой является абитуриент.

Примечание. Список олимпиад формируется в соответствии с данными из «1С:Университет ПРОФ». В списке отображаются олимпиады, для которых в табличной части справочника «Олимпиады» в «1С:Университет ПРОФ» указаны учебные планы той приемной кампании, которую выбрал абитуриент.

Создать

Доступные олимпиады *
Всероссийская олимпиада по математике

Класс *
Select ...

Олимпиада *
Select ...

Необходимо заполнить «Класс».

Особая отметка *
Select ...

Тип документа *
Select ...

Серия *

Номер *

Дата выдачи *

Кем выдано *

Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы... **Выбрать ...**

Максимальный размер приложенного файла: 2М
Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Добавить

2. В поле «Класс» выбрать из выпадающего списка класс олимпиады (соответствует информации об олимпиаде в «1С:Университет ПРОФ»).

3. В поле «Год» выбрать год проведения олимпиады (соответствует информации об олимпиаде в «1С:Университет ПРОФ»).

4. В поле «Особая отметка» выбрать особую отметку, дающую право на поступление без вступительных испытаний.

5. В поле «Тип документа» выбрать тип документа, подтверждающего результат олимпиады.

Примечание. Можно начать вводить название типа документа с клавиатуры в поле «Тип документа» – тогда в списке будут показаны только документы, название которых начинается с введенных символов.

Создать

Доступные олимпиады *
Всероссийская олимпиада по математике

Класс *
11

Олимпиада *
Не указан

Особая отметка *
Победитель всероссийской олимпиады

Серия *

Номер *

Кем выдано *

Скан-копии подтверждающего документа

Тип документа *
Select ...
диплом
образовании
Диплом об окончании аспирантуры
Диплом об окончании адъюнктуры
Диплом победителя олимпиады
Диплом призера олимпиады
Дипломная работа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М
Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg",
"doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Добавить

6. В полях «Серия» и «Номер» внести серию и номер подтверждающего документа о результатах олимпиады.

Примечание. Если серии в документе нет, в поле «Серия» надо поставить почерк (-).

7. В поле «Дата выдачи» указать дату выдачи подтверждающего документа.

8. В поле «Кем выдано» указать, кем выдан подтверждающий документ.

9. Чтобы добавить скан-копию подтверждающего документа (это обязательно), нажать кнопку «Выбрать» в поле с текстом «Выбрать файлы» и добавить файл скан-копии.

Создать

Доступные олимпиады *

Всероссийская олимпиада по математике

Класс *

11

Олимпиада *

Не указан

Особая отметка *

Победитель всероссийской олимпиады

Тип документа *

Диплом победителя олимпиады

Серия *

-

Номер *

221775


Дата выдачи *

20.02.2020

Кем выдано *

Комитетом Всероссийской олимпиады по математике

Скан-копии подтверждающего документа



screenshot 2.jpg

(121.7 KB)

Очистить

Выбрать ...

Добавить

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

10. Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Добавить».

В дальнейшем созданная запись может быть удалена или отредактирована с помощью соответствующих кнопок. Также может быть скачана скан-копия подтверждающего документа.

Поступление без вступительных испытаний						
Имеется право на поступление без вступительных испытаний						Добавить
Олимпиада		Подтверждающий документ				
Наименование олимпиады	Год	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Всероссийская олимпиада по математике	Не указан	-	221775	20.02.2020	Комитетом Всероссийской олимпиады по математике	<div> <div>Скачать</div> <div>Редактировать</div> <div>Удалить</div> </div>

23

Добавление информации о льготах

Если у поступающего имеются льготы, необходимо выполнить следующие действия:

1. В разделе «Льготы и преимущественные права» в области «Льготы» нажать кнопку «Добавить».

Льгота		Подтверждающий документ				
Тип льготы	Отличительный признак	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

2. В открывшейся форме в поле «Льготы, доступные для выбора» выбрать из выпадающего списка льготу.

Примечание. Список льгот соответствует документу «Порядок зачисления» в «1С:Университет ПРОФ».

3. В полях «Серия» и «Номер» внести серию и номер подтверждающего документа льготы.

Примечание. Если серии в документе нет, в поле «Серия» надо поставить почерк (-).

4. В поле «Кем выдано» указать, кем выдан подтверждающий документ.

5. В поле «Дата выдачи» указать дату выдачи подтверждающего документа.

6. В поле «Тип документа» выбрать из выпадающего списка тип подтверждающего документа льготы.

7. Чтобы добавить скан-копию подтверждающего документа (это обязательно), нажать кнопку «Выбрать» в поле с текстом «Выбрать файлы» и добавить файл скан-копии.

8. Установить «галочку» «Льгота».

9. Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Добавить».

Вопрос-ответ

В: Какие ограничения существуют при подаче заявлений поступающими, имеющими льготы, результаты олимпиад, дающие право на поступление без вступительных испытаний и в рамках квоты целевого приема?

О:

- один и тот же документ, подтверждающий поступление по целевому направлению, можно указать при поступлении на несколько разных направлений подготовки;
- один результат олимпиады, дающий право на поступление без вступительных испытаний, можно использовать только на одном направлении подготовки;
- одна и та же льгота может быть указана при поступлении на разные направления подготовки.

Составление списка направлений подготовки, куда подается заявление

Список направлений подготовки, куда подает заявление поступающий, формируется в разделе «Направления подготовки».

Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» нужно нажать кнопку «Добавить». Откроется форма, на которой представлен список доступных направлений подготовки. Для выбора определенного направления можно в соответствующих полях указать наименование направления подготовки, шифр специальности, подразделение, форму обучения или форму оплаты; могут быть указаны как один, так и несколько параметров отбора одновременно. После установки фильтров в списке будут отображаться только те направления подготовки, которые соответствуют заданным критериям поиска. Названия направлений могут включать в себя не только наименование направления подготовки, но и его код, а также название конкурсной группы (последнее может позволить легче сориентироваться в списке направлений).

The screenshot shows a web application interface for a university portal. At the top right, the user's name 'Петр Иванов' and a 'Выход' (Exit) link are visible. Below this, there are tabs for 'Анкета' (Application form) and 'Бакалавриат/специалитет 2020' (Bachelor's/Spec. 2020). A horizontal navigation bar contains several buttons: 'Образование' (Education), 'Льготы и преимущественные права' (Privileges and preferential rights), 'Направления подготовки' (Directions of preparation - highlighted in blue), 'Вступительные испытания' (Entrance exams), 'Индивидуальные достижения' (Individual achievements), 'Сканы документов' (Document scans), 'Комментарий' (Comment), and 'Подать заявление' (Submit application). Below the navigation bar, the section 'Добавленные направления' (Added directions) is shown, with a 'Добавить' (Add) button highlighted by a red rectangle. The main content area below this section is empty, displaying the text 'Нет добавленных направлений.' (No added directions.). At the bottom, there is a field for 'Скан-копии документов' (Document scan copies).

Добавление направлений подготовки в заявление

Подразделение

Форма обучения

Форма оплаты

030201 Археология История_Бюджет, бюджетная основа, очная форма обучения

030201 Археология История_Возмещение_затрат, полное возмещение затрат, очная форма обучения

030201 Археология История_Особое_право, бюджетная основа, очная форма обучения, особое право

030201 Археология История_Целевой_Прием, целевой прием, очная форма обучения

14.02.06 Геодезия Геодезия_Бюджет, бюджетная основа, очная форма обучения

Отмена

Добавить

Для выбора направления подготовки его необходимо отметить «галочкой» и нажать кнопку «Добавить», после чего отобранные направления подготовки будут отображаться в разделе «Направления подготовки».

Добавление направлений подготовки в заявление

Подразделение

Форма обучения

Форма оплаты

030201 Археология История_Бюджет, бюджетная основа, очная форма обучения

030201 Археология История_Возмещение_затрат, полное возмещение затрат, очная форма обучения

030201 Археология История_Особое_право, бюджетная основа, очная форма обучения, особое право

030201 Археология История_Целевой_Прием, целевой прием, очная форма обучения

14.02.06 Геодезия Геодезия_Бюджет, бюджетная основа, очная форма обучения

Отмена

Добавить

Согласно плану набора, каждое направление подготовки подразумевает одно или несколько оснований поступления (бюджетная основа, полное возмещение затрат, целевой прием). Также предусматриваются различные категории приема:

- на общих основаниях;
- имеющие особое право – категория для лиц, имеющих особое право на поступление; для поступления по квоте приема лиц, имеющих особое право, выделяется отдельная конкурсная группа для направления подготовки;
- без вступительных испытаний – категория для лиц, которые, согласно действующему Порядку приема, имеют право на поступление в вуз без вступительных испытаний.

Для основания поступления «Полное возмещение затрат» установлена категория «На общих основаниях». Для основания поступления «Бюджетная основа» может быть выбрана категория «На общих основаниях» или «Без вступительных испытаний».

Если выбрана категория приема «**Без вступительных испытаний**», то в поле «Льгота» необходимо будет указать результат олимпиады, дающий право на поступление без вступительных испытаний – эта информация должна была быть внесена ранее на вкладке «Льготы и преимущественные права» (область «Поступление без вступительных испытаний»). Если список доступных для выбора значений в поле «Льгота» пуст, необходимо проверить, была ли внесена эта информация в разделе «Льготы и преимущественные права».

2 14.02.06 Геодезия Геодезия_Бюджет

Бакалавр
Форма обучения: Очная
Исторический факультет

Источник финансирования: Бюджетная основа
Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Категория приема
Без вступительных испытаний

Льгота
Выберите ...
Всероссийская олимпиада по математике

Если выбрана категория приема «**На общих основаниях**», поле «Льгота» не заполняется.

Если была выбрана **конкурсная группа для приема лиц, имеющих особое право**, то поле «Категория приема» заполняется автоматически и не редактируется. В поле «Льгота» необходимо указать льготу, дающую право на поступление по квоте приема лиц, имеющих особое право (эта информация должна была быть внесена ранее на вкладке «Льготы и преимущественные права» в области «Льготы»). Если список доступных для выбора значений в поле «Льгота» пуст, необходимо проверить, была ли внесена эта информация в разделе «Льготы и преимущественные права».

3 020301 Биофизика Биология_Особое_Право ↑ ×

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
 Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
 Биологический факультет

Категория приема: Имеющие особое право

Льгота: Выберите ...

Инвалид 2-ой группы

Если была выбрана конкурсная группа для приема в рамках целевой квоты, то в поле «Целевое направление» необходимо выбрать наименование организации, направившей абитуриента на целевое обучение (эта информация должна была быть внесена ранее на вкладке «Льготы и преимущественные права» в области «Целевые договора»).

3 020301 Биофизика Биология_Целевой_прием ↓ ↑ ×

Бакалавр Источник финансирования: Целевой прием
 Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
 Биологический факультет

Целевое направление: Выберите ...

Выберите ...

ООО "Орбита"

С помощью стрелок вверх и вниз можно изменить порядок следования направлений в списке. Кнопка «Удалить» позволяет удалить ошибочно добавленное направление, либо направление, куда абитуриент передумал поступать.

2 020301 Биофизика Биология_Бюджет ↓ ↑ ×

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
 Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
 Биологический факультет

Категория приема: На общих основаниях

Льгота: Выберите ...

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

После добавления всех направлений необходимо нажать кнопку «Сохранить», которая расположена в нижней части окна.

Согласие на зачисление при первоначальной подаче заявления

Прикрепление согласия на зачисление в Личном кабинете для того или иного направления подготовки возможно только после одобрения заявления модератором. Но пустой бланк согласия на зачисление для дальнейшего заполнения можно получить уже на

этапе первоначальной подачи заявления. Для этого нужно нажать на ссылку «Прикрепить согласие на зачисление».

The screenshot shows a web form titled "14.02.06 Геодезия Геодезия_Бюджет". It contains several fields: "Бакалавр", "Исторический факультет", "Форма обучения: Очная", "Источник финансирования: Бюджетная основа", "Уровень бюджета: Федеральный бюджет", "Категория приема" (dropdown menu with "Без вступительных испытаний" selected), and "Льгота" (dropdown menu with "Всероссийская олимпиада по математике" selected). At the bottom left, there is a button labeled "Прикрепить согласие на зачисление" which is highlighted with a red rectangle.

Если заявление еще не одобрено модератором (а при первоначальной подаче, до того, как оно не отправлено в приемную комиссию, заявление не одобрено модератором по определению), появится окно с информацией о порядке действий и ссылкой на скачивание пустого бланка согласия.

The screenshot shows a modal window titled "Согласие на зачисление". It contains the following text: "Для прикрепления согласия на зачисление необходимо скачать бланк документа, распечатать его, заполнить, подписать, отсканировать и прикрепить обратно." Below this is a yellow box with the text: "Внимание! Подача согласия на зачисление возможна только 2 раза". Below that is a pink box with the text: "Прикрепление согласия на зачисление возможно после подтверждения модератором". At the bottom, there is a button labeled "Пустой бланк согласия на зачисление" which is highlighted with a red rectangle. At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Отмена" and "Сохранить".

После заполнения раздела «Направления подготовки» необходимо перейти в раздел «Вступительные испытания».

Вопрос-ответ

В: В Личном кабинете абитуриента отсутствуют доступные направления подготовки. С чем это может быть связано?

О: Необходимо проверить, что в «1С:Университет ПРОФ» создан и проведен документ «План набора» для выбранной приемной кампании. Также необходимо убедиться, что загружены все справочники (раздел «Справочники», интерфейс администратора, см. выше).

Просмотр и утверждение перечня вступительных испытаний, определение формы сдачи вступительных испытаний

В разделе «Вступительные испытания» автоматически составляется перечень вступительных испытаний согласно выбранным направлениям подготовки.

Если абитуриент поступает без вступительных испытаний, соответствующая надпись появится в таблице необходимых вступительных испытаний.

Если абитуриент может сдать ту или иную дисциплину по своему выбору, необходимо установить «флажок» напротив выбранной дисциплины (в иных случаях «флажок» установлен по умолчанию).

Форма вступительного испытания выбирается путем установки соответствующего переключателя напротив дисциплины в нужное положение (например, ЕГЭ/Экзамен).

Пётр Иванов Выход

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020

Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки **Вступительные испытания** Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий Подать заявление

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Геодезия Геодезия_Бюджет		Вступительные испытания не требуются		
Археология История_Особое_право	1	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	Экзамен <input type="checkbox"/> ЕГЭ <input type="checkbox"/>	35
	2	<input checked="" type="radio"/> Математика	ЕГЭ <input type="checkbox"/>	35
	3	<input checked="" type="radio"/> История	Экзамен <input type="checkbox"/> ЕГЭ <input type="checkbox"/>	35
Информационные системы и технологии Математическое моделирование_Возмещение затрат	1	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	ЕГЭ <input type="checkbox"/> Экзамен <input type="checkbox"/>	35
	2	<input checked="" type="radio"/> Математика	ЕГЭ <input type="checkbox"/> Экзамен <input type="checkbox"/>	35
		<input type="radio"/> Физика	ЕГЭ <input type="checkbox"/> Экзамен <input type="checkbox"/>	35
	3	<input checked="" type="radio"/> Информатика и ИКТ	ЕГЭ <input type="checkbox"/> Экзамен <input type="checkbox"/>	35
		<input type="radio"/> Химия	ЕГЭ <input type="checkbox"/> Экзамен <input type="checkbox"/>	35

Подтвердить набор вступительных испытаний

Результаты вступительных испытаний

Чтобы утвердить предлагаемый набор вступительных испытаний, необходимо нажать кнопку «Подтвердить набор вступительных испытаний».

[Пётр Иванов](#) [Выход](#)

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020 ▾ ⋮

Образование
Льготы и
преимущественные
права
Направления
подготовки
Вступительные
испытания
Индивидуальные
достижения
Сканы
документов
Комментарий

Подать заявление

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Геодезия Геодезия_Бюджет	Вступительные испытания не требуются ×			
Археология История_Особое_право	1	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	Экзамен ЕГЭ	35
	2	<input checked="" type="radio"/> Математика	ЕГЭ	35
	3	<input checked="" type="radio"/> История	Экзамен ЕГЭ	35
Информационные системы и технологии Математическое моделирование_Возмещение_затрат	1	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	ЕГЭ Экзамен	35
	2	<input checked="" type="radio"/> Математика	ЕГЭ Экзамен	35
		<input type="radio"/> Физика	ЕГЭ Экзамен	35
	3	<input checked="" type="radio"/> Информатика и ИКТ	ЕГЭ Экзамен	35
		<input type="radio"/> Химия	ЕГЭ Экзамен	35

Подтвердить набор вступительных испытаний

После этого в таблице «Результаты вступительных испытаний» можно будет указать год сдачи ЕГЭ и установить баллы ЕГЭ, если они известны.

Если поступающий сдает по какому-либо предмету экзамен, проходит собеседование или иную форму вступительного испытания, отличающуюся от ЕГЭ, то на странице появляются поля, где нужно указать основание сдачи экзамена (ограничение по здоровью, иностранные граждане, не сдававшие ЕГЭ), язык сдачи экзамена и специальное условие, требуемое для сдачи вступительного испытания.

Предмет "Биология"

Зоология ▾

Форма сдачи
"ЕГЭ"

Год

2021 ▾

Балл

Предмет
"История"

Форма сдачи
"Экзамен"

Основание

Выберите... ▾

Язык

Выберите... ▾

Специальное условие

Выберите... ▾

Для сохранения внесенной информации необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Информационные системы и технологии Математическое моделирование_Возмещение_затрат	1	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	ЕГЭ Экзамен	35
	2	<input checked="" type="radio"/> Математика	ЕГЭ Экзамен	35
		<input type="radio"/> Физика	ЕГЭ Экзамен	35
	3	<input checked="" type="radio"/> Информатика и ИКТ	ЕГЭ Экзамен	35
		<input type="radio"/> Химия	ЕГЭ Экзамен	35

[Подтвердить набор вступительных испытаний](#)

Результаты вступительных испытаний

Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл
Предмет "Математика" Алгебра	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл
Предмет "История"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл
Предмет "Информатика и ИКТ"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл

[Сохранить](#)

После этого станет активна кнопка «Подать заявление», т.е. на этом этапе можно передать заявление в приемную комиссию.

Вопрос-ответ

В: В Личном кабинете абитуриента нет доступных вступительных испытаний. С чем это может быть связано?

О: Необходимо проверить, что в «1С:Университет ПРОФ» создан и проведен документ «Вступительные испытания» для выбранной приемной кампании. Также необходимо убедиться, что загружены все справочники (раздел «Справочники», интерфейс администратора, см. выше).

Добавление информации об индивидуальных достижениях (не обязательно)

Если у абитуриента имеются индивидуальные достижения, информация о них вносится в разделе «Индивидуальные достижения».

Для добавления индивидуального достижения необходимо нажать кнопку «Добавить».

[Петр Иванов](#) [Выход](#)

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020 ▾

Образование
Льготы и
преимущественные
права
Направления
подготовки
Вступительные
испытания
Индивидуальные
достижения
Сканы
документов
Комментарий
Подать заявление

Индивидуальные достижения
Добавить

Достижение	Реквизиты документа					
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Действия
Ничего не найдено.						

В открывшейся форме необходимо указать достижение, тип, серию (если серия в документе отсутствует, в поле «Серия» необходимо поставить прочерк) и номер подтверждающего документа, информацию о том, кем и когда выдан документ, а также приложить скан-копию подтверждающего документа. После внесения всех необходимых данных следует нажать кнопку «Добавить».

Создание индивидуального достижения



Тип достижения*

Волонтерская деятельность

Тип документа*

Удостоверение волонтера

Серия документа:

-

Номер документа:

551212

Выдан*

Волонтерской организацией

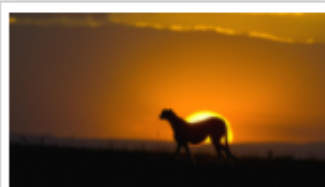
Дата выдачи*

01.09.2020



Дополнительно

Скан-копии подтверждающего документа



screenshot 1.jpg
(73.12 KB)



screenshot 1.jpg

Отчистить

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Отмена

Добавить

После добавления информации об индивидуальном достижении его можно будет редактировать или удалить с помощью соответствующих кнопок, а также скачать скан-копию документа, нажав кнопку «Скачать».

Чтобы добавить еще одно индивидуальное достижение, нужно нажать кнопку «Добавить» и повторить последовательность действий, описанную выше.

Достижение	Реквизиты документа					
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Действия
Волонтерская деятельность	Удостоверение волонтера	-	551212	01.09.2020	Волонтерской организацией	Скачать Редактировать Удалить

Вопрос-ответ

В: В Личном кабинете абитуриента нет доступных индивидуальных достижений. С чем это может быть связано?

О: Необходимо проверить, что в «1С:Университет ПРОФ»:

- заполнен справочник «Индивидуальные достижения»;
- в табличной части справочника «Индивидуальные достижения» для конкретного достижения указаны учебные планы, содержащиеся в документе «План набора» для данной приемной кампании.

Также необходимо убедиться, что загружены все справочники (раздел «Справочники», интерфейс администратора, см. выше).

Просмотр прикрепленных скан-копий

Просмотреть все скан-копии, прикрепленные к заявлению (за исключением скан-копий подтверждающих документов индивидуальных достижений) можно в разделе «Сканы документов». Этот раздел заполняется автоматически. Если каких-то скан-копий не хватает, они могут быть добавлены здесь же, для сохранения внесенных изменений нужно нажать кнопку «Сохранить».

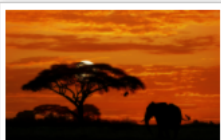
Пётр Иванов
Выход

Анкета
Бакалавриат/специалитет 2020

Образование
Льготы и
преимущественные
права
Направления
подготовки
Вступительные
испытания
Индивидуальные
достижения
Сканы
документов
Комментарий
Подать заявление

Скан-копии документов

Аттестат



screenshot 6.jpg
(277.49 KB)

screenshot 6.jpg
Отчистить
Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Добавление комментария (не обязательно)

Произвольный комментарий может быть добавлен в разделе «Комментарий». Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Пётр Иванов
Выход

Анкета
Бакалавриат/специалитет 2020

Образование
Льготы и
преимущественные
права
Направления
подготовки
Вступительные
испытания
Индивидуальные
достижения
Сканы
документов
Комментарий
Подать заявление

Комментарий

Текст комментария

Сохранить

Подача заявления в приемную комиссию

После внесения всех необходимых данных, о которых говорилось выше, необходимо нажать кнопку «Подать заявление», чтобы отправить заявление в приемную комиссию на проверку модератору.

Петр Иванов

Выход

Информация о вступительных испытаниях успешно сохранена.

Анкета

Бакалавриат/специалитет 2020

Образование

Льготы и
преимущества
права

Направления
подготовки

Вступительные
испытания

Индивидуальные
достижения

Сканы
документов

Комментарий

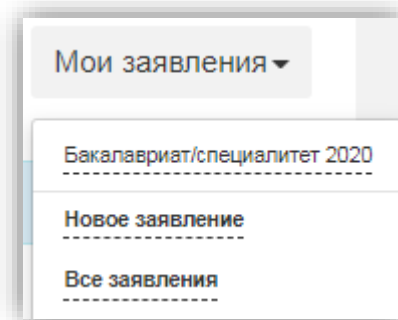
Подать заявление

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Геодезия Геодезия_Бюджет		Вступительные испытания не требуются		
Археология История_Особое_право	1	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	Экзамен <input type="radio"/> ЕГЭ	35
	2	<input checked="" type="radio"/> Математика	<input type="radio"/> ЕГЭ	35
	3	<input checked="" type="radio"/> История	Экзамен <input type="radio"/> ЕГЭ	35
Информационные системы и технологии Математическое моделирование_Возмещение_затрат	1	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	<input type="radio"/> ЕГЭ Экзамен	35
	2	<input checked="" type="radio"/> Математика	<input type="radio"/> ЕГЭ Экзамен	35
		<input type="radio"/> Физика	<input type="radio"/> ЕГЭ Экзамен	35
	3	<input checked="" type="radio"/> Информатика и ИКТ	<input type="radio"/> ЕГЭ Экзамен	35
		<input type="radio"/> Химия	<input type="radio"/> ЕГЭ Экзамен	35

Подтвердить набор вступительных испытаний

1.2 Просмотр информации о поданных заявлениях и работа с заявлением после первоначальной подачи

Для просмотра информации о поданных заявлениях в Личном кабинете следует нажать кнопку «Мои заявления» и либо выбрать приемную кампанию, либо перейти по ссылке «Все заявления». Также существует возможность подать новое заявление. При выполнении команды «Мои заявления – Все заявления» поступающему будет доступна информация обо всех заявлениях, которые он подал, независимо от приемной кампании.



В разделе «Все заявления» для каждого заявления отображаются дата подачи, статус заявления, а также направления подготовки, которые указаны в заявлении.

Статусы заявления:

- «Подано впервые» – присваивается, если заявление впервые подано поступающим, но не проверено модератором;
- «Подано после одобрения» – присваивается, если заявление подано после первоначального одобрения модератором;
- «Подано после отклонения» – присваивается, если заявление подано после первоначального отклонения модератором;
- «Принято» – присваивается, если заявление проверено модератором и принято.
- «Отклонено» – присваивается, если заявление проверено модератором и отклонено, комментарий модератора о том, почему заявление отклонено, отображается в верхней части страницы при просмотре заявления в Личном кабинете поступающего.

Пётр Иванов Выход

Анкета Мои заявления ▾

ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.

[Подать заявление](#)

Поданные заявления

Уровень образования	Дата подачи	Статус
Бакалавриат/специалитет 2020:	21.11.2020	Подано
020301 Биофизика Биология_Особое_Право	Бакалавр	Очная форма обучения
Физика Физика	Бакалавр	Очная форма обучения
Прикладная информатика в экономике Прикладная информатика в экономике	Бакалавр	Очная форма обучения

✎ Редактировать
✕ Отозвать

После перехода по ссылке «Мои заявления – Все заявления» открывается список всех заявлений, поданных абитуриентом по всем направлениям подготовки.

Внесение изменений в поданное заявление

Чтобы внести изменения в поданное заявление, необходимо нажать кнопку «Редактировать».

Пётр Иванов Выход

Анкета Мои заявления ▾

ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.

[Подать заявление](#)


Поданные заявления

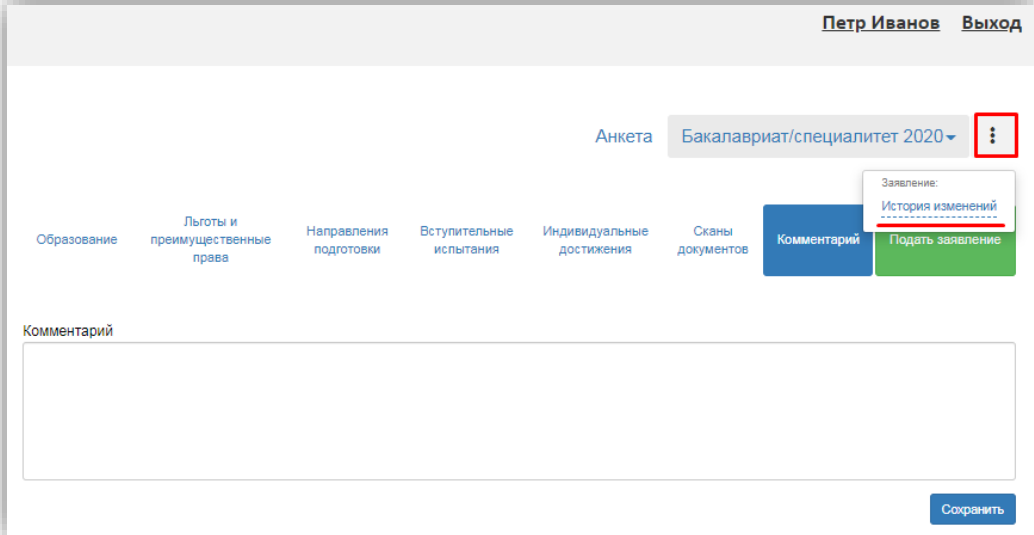
Уровень образования	Дата подачи	Статус
Бакалавриат/специалитет 2020:	21.11.2020	Подано
020301 Биофизика Биология_Особое_Право	Бакалавр	Очная форма обучения
Физика Физика	Бакалавр	Очная форма обучения
Прикладная информатика в экономике Прикладная информатика в экономике	Бакалавр	Очная форма обучения

✎ Редактировать
✕ Отозвать

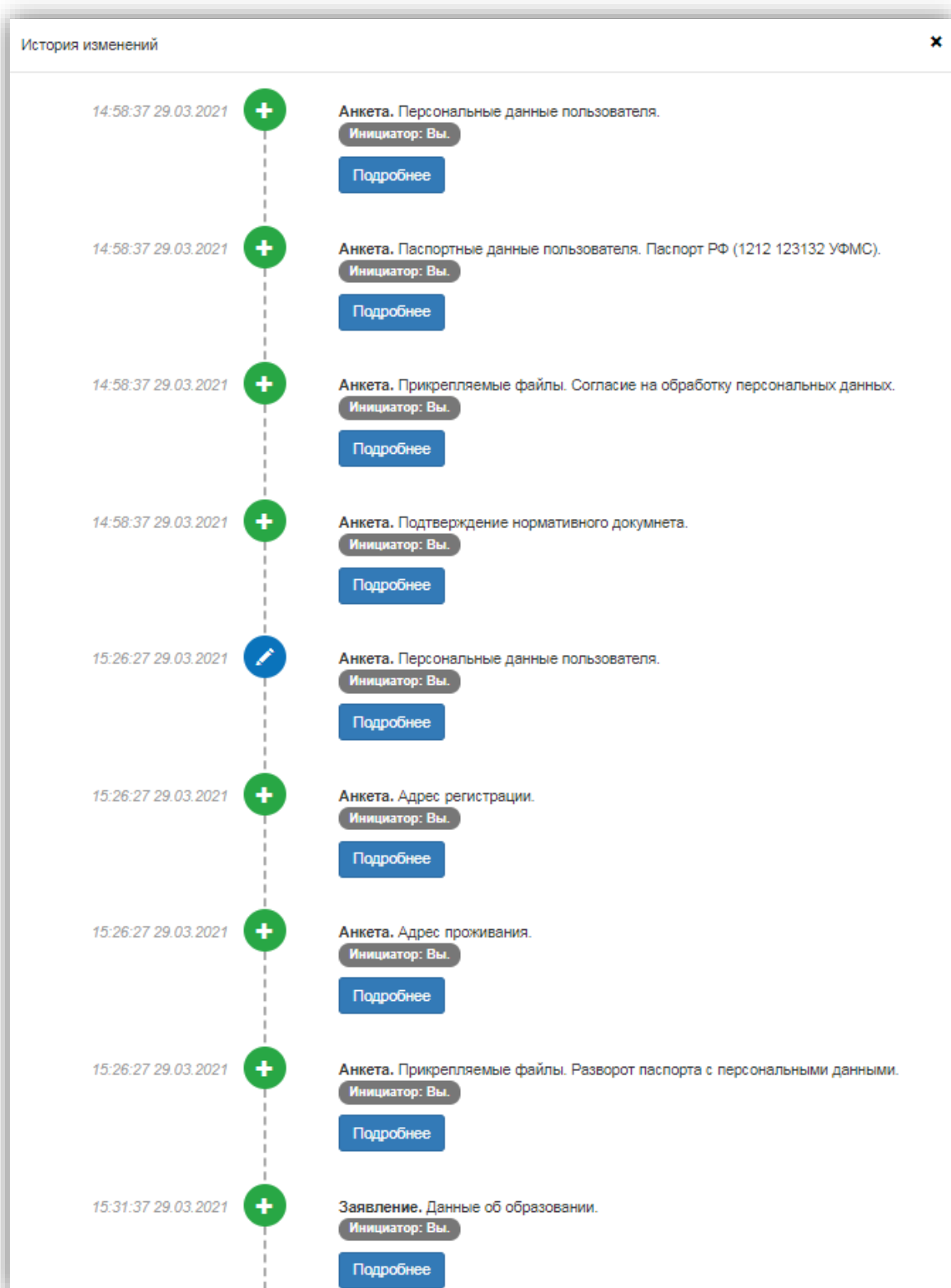
После этого можно будет внести изменения в разделах Личного кабинета поступающего. Изменения выполняются аналогично внесению первоначальных данных, описанному выше. После внесения необходимых изменений нужно будет нажать кнопку «Подать заявление».

История изменений заявления

В любой момент можно просмотреть историю изменений заявления поступающего. Для этого необходимо перейти в заявление и нажать кнопку  рядом с наименованием приемной кампании. После перехода по открывшейся ссылке появится форма с полным списком изменений, которые вносились в заявление поступающего.



The screenshot displays a web interface for an application form. At the top right, the user's name "Петр Иванов" and a "Выход" (Exit) link are visible. Below this, a navigation bar includes tabs for "Анкета" (Form) and "Бакалавриат/специалитет 2020" (Bachelor's/Specialty 2020), with a red box highlighting a three-dot menu icon next to the latter. A horizontal menu below the tabs lists various sections: "Образование" (Education), "Льготы и преимущественные права" (Privileges and preferential rights), "Направления подготовки" (Fields of preparation), "Вступительные испытания" (Entrance exams), "Индивидуальные достижения" (Individual achievements), "Сканы документов" (Document scans), "Комментарий" (Comment), and "Подать заявление" (Submit application). The "Комментарий" section is currently active, showing a large text input area. A "Сохранить" (Save) button is located at the bottom right. A small tooltip is visible over the three-dot menu, showing "Заявление:" (Application:) and "История изменений" (History of changes).



Подача согласия на зачисление

Как уже говорилось выше, прикрепление согласия на зачисление возможно после одобрения заявления модератором (т.е. заявление должно перейти в статус «Принято»).

Для подачи согласия на зачисление необходимо перейти в раздел «Направления подготовки» и нажать на ссылку «Прикрепить согласие на зачисление» в блоке того направления подготовки, куда подается согласие.

[Пётр Иванов](#) [Выход](#)

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020 ▾

Образование
Льготы и
преимущества
права
Направления
подготовки
Вступительные
испытания
Индивидуальные
достижения
Сканы
документов
Комментарий
Обновить заявление

Заявление подано в приемную комиссию
✕

Добавленные направления

Печать согласия на зачисление
Печать заявления
Обновить заявление из ПК
Добавить

1 020301 Биофизика Биология_Особое_Право
↓↑✕

Бакалавр
 Форма обучения: Очная
 Биологический факультет

Источник финансирования: Бюджетная основа
 Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Категория приема

Имеющие особое право ▾

Льгота

Инвалид 2-ой группы ✕ ▾

Прикрепить согласие на зачисление

2 Физика Физика
↓↑✕

Бакалавр
 Форма обучения: Очная
 Физико-математический факультет

Источник финансирования: Бюджетная основа
 Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Категория приема

Без вступительных испытаний ▾

Льгота

Всероссийская олимпиада по физике ✕ ▾

Прикрепить согласие на зачисление

В результате откроется окно прикрепления согласия на зачисление, где можно как скачать пустой бланк согласия на зачисление, так и прикрепить скан-копию уже заполненного, нажав кнопку «Выбрать». После того, как скан-копия согласия будет прикреплена, нужно нажать кнопку «Сохранить».

Согласие на зачисление

Для прикрепления согласия на зачисление необходимо скачать бланк документа, распечатать его, заполнить, подписать, отсканировать и прикрепить обратно.

Внимание! Подача согласия на зачисление возможна только 2 раза

[Пустой бланк согласия на зачисление](#)

Скан-копия согласия:*

screenshot 5.jpg Удалить Выбрать ...

Отмена Сохранить

После этого необходимо нажать кнопку «Подать заявление», чтобы согласие на зачисление было передано в приемную комиссию на проверку модератору.

Петр Иванов [Выход](#)

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020

Образование Льготы и преимущественные права **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий Подать заявление

Добавленные направления Добавить

1 020301 Биофизика Биология_Особое_Право

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
 Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
 Биологический факультет

Категория приема Льгота
 Имеющие особое право Инвалид 2-ой группы

Согласие не подтверждено ПК. После прикрепления согласия на зачисление необходимо нажать на кнопку "Подать заявление" для передачи согласия в приемную комиссию. Скачать Отозвать

Печатные формы

После того, как заявление поступающего будет одобрено модератором, в разделе «Направления подготовки» появятся кнопки «Печать заявления» и «Печать согласия на зачисление». При нажатии на эти кнопки скачиваются печатные формы (pdf-формата) заявления и согласия на зачисление соответственно со всеми данными поступающего.

Пётр Иванов Выход

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020 ▾

Образование Льготы и преимущественные права **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий Обновить заявление

Заявление подано в приемную комиссию ✕

Добавленные направления Печать согласия на зачисление Печать заявления Обновить заявление из ПК Добавить

1 020301 Биофизика Биология_Особое_Право ⬇ ⬆ ⬇

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
 Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
 Биологический факультет

Категория приема Льгота
 Имеющие особое право Инвалид 2-ой группы ✕ ▾

Согласие подтверждено ПК ⬇ Скачать ✕ Отозвать

Обновить заявление из ПК

Кнопка «Обновить заявление из ПК» появляется в разделе «Направления подготовки» после того, как заявление будет одобрено модератором. Нажатие на эту кнопку позволяет обновить список направлений подготовки на основании данных из «1С:Университет ПРОФ» (актуально, если по просьбе поступающего сотрудником вуза вносились изменения в заявление непосредственно в «1С:Университет ПРОФ»).

Пётр Иванов Выход

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020 ▾

Образование Льготы и преимущественные права **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий Обновить заявление

Заявление подано в приемную комиссию ✕

Добавленные направления Печать согласия на зачисление Печать заявления **Обновить заявление из ПК** Добавить

1 020301 Биофизика Биология_Особое_Право ⬇ ⬆ ⬇

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
 Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
 Биологический факультет

Категория приема Льгота
 Имеющие особое право Инвалид 2-ой группы ✕ ▾

Согласие подтверждено ПК ⬇ Скачать ✕ Отозвать

Отзыв заявления

Чтобы полностью отозвать заявление из вуза, со всех направлений подготовки, куда оно было подано, необходимо нажать кнопку «Отозвать».

The screenshot shows a web application interface. At the top right, there are links for 'Петр Иванов' and 'Выход'. Below these, there are tabs for 'Анкета' and 'Мои заявления'. A blue banner contains the text: 'ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.' Below the banner, there is a section titled 'Поданные заявления' with a 'Подать заявление' button. A table lists the submitted applications with columns for 'Уровень образования', 'Дата подачи', and 'Статус'. Each row has 'Редактировать' and 'Отозвать' buttons.

Уровень образования	Дата подачи	Статус
Бакалавриат/специалитет 2020:	21.11.2020	Подано
020301 Биофизика Биология_Особое_Право	Бакалавр	Очная форма обучения
Физика Физика	Бакалавр	Очная форма обучения
Прикладная информатика в экономике Прикладная информатика в экономике	Бакалавр	Очная форма обучения

После этого появится окно, где нужно будет подтвердить свое решение.

The dialog box contains the text: 'Вы уверены, что хотите удалить заявление? Вы не сможете отменить данное действие.' At the bottom, there are two buttons: 'ОК' and 'Отмена'.

Внесение изменений в Анкету поступающего

Если заявление еще не передано в приемную комиссию на проверку модератором, поступающий сможет внести изменения в разделе «Анкета» в любом подразделе.

Возможность изменения данных в Анкете поступающего настраивается администратором Портала. Если администратором разрешено внесение изменений после первого обновления, то данные в Анкете можно будет редактировать без ограничений. Если администратором запрещено внесение изменений в Анкету после первого одобрения, а заявление принято модератором, то можно будет изменять контактные данные, нажав на соответствующую кнопку, а также редактировать ФИО и добавлять паспортные данные, если такая настройка предусмотрена Администратором (интерфейс администратора, раздел «Коды по умолчанию»).

Пётр Иванов Выход

Анкета Мои заявления ▾

Анкета проверена модератором и подана в приемную комиссию

Невозможно обновить анкету, так как заявление принято приемной кампанией

Обновить анкету Изменить контактные данные

Основные данные

Email: *	abitest282@mail.ru	Пол: *	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Фамилия: *	Иванов	СНИЛС:	__-__-__
Имя: *	Петр	Гражданство:	Россия ▾
Отчество:	Иванович	Телефон для связи:	
Место рождения:		Основной: *	+7(111)111-11-11
Дата рождения: *	01.02.2002	Дополнительный:	
Изучаемый иностранный язык:	Выберите язык ▾		

Если заявление отклонено модератором, то доступны для редактирования все подразделы раздела «Анкета».

Кнопка «Обновить анкету» позволяет обновить данные в разделе «Анкета» на основании информации из «1С:Университет ПРОФ», если какие-то изменения вносились в «1С:Университет ПРОФ» сотрудником вуза по просьбе поступающего.

Анкета

Мои заявления ▾


Анкета проверена модератором и подана в приемную комиссию

Невозможно обновить анкету, так как заявление принято приемной кампанией

Обновить анкету

Изменить контактные данные

Основные данные

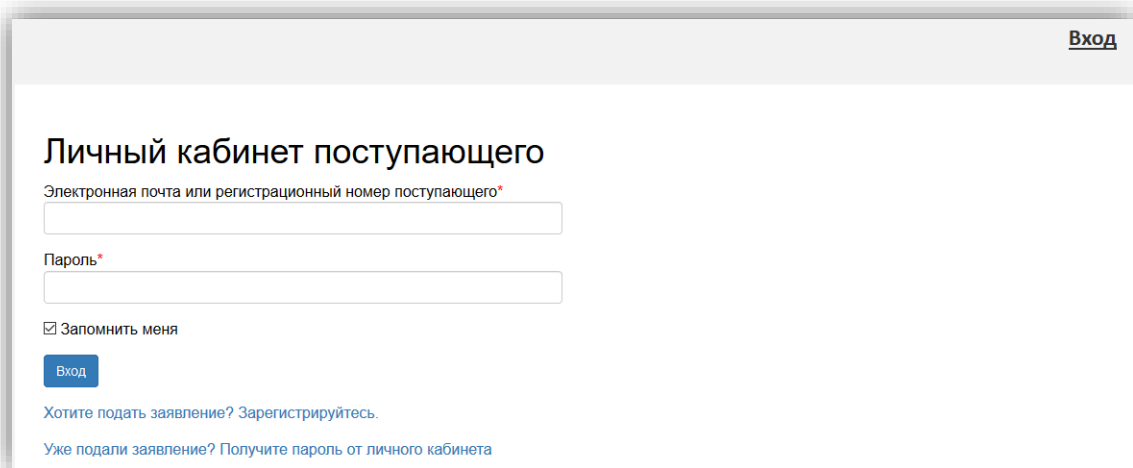
Email: *	<input type="text" value="abittest282@mail.ru"/>	Пол: *	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Фамилия: *	<input type="text" value="Иванов"/>	СНИЛС:	<input type="text" value="___-___-___"/>
Имя: *	<input type="text" value="Петр"/>	Гражданство:	<input type="text" value="Россия"/>
Отчество:	<input type="text" value="Иванович"/>	Телефон для связи:	
Место рождения:	<input type="text"/>	Основной: *	<input type="text" value="+7(111)111-11-11"/>
Дата рождения: *	<input type="text" value="01.02.2002"/> 	Дополнительный:	<input type="text"/>
Изучаемый иностранный язык:	<input type="text" value="Выберите язык"/>		

1.3 Получение пароля от личного кабинета

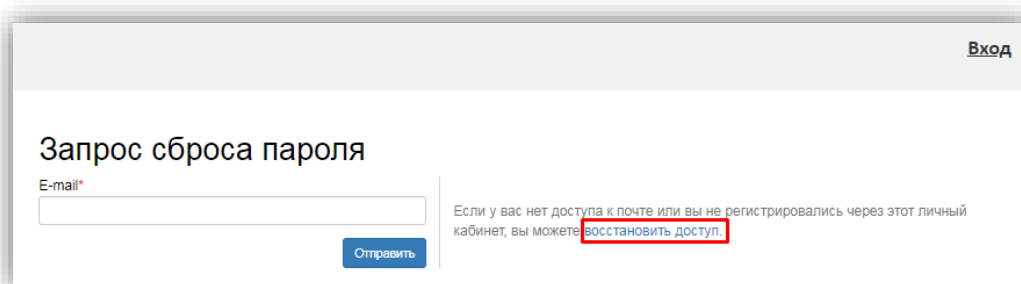
Поступающий не подавал заявление через Личный кабинет, но подал его в приемную комиссию лично или по почте

Если поступающий подал заявление в приемную комиссию лично (т.е. заявление поступающего было внесено непосредственно в документ «Заявление поступающего») и хочет изменить данные или следить за результатами приемной кампании в Личном кабинете, то ему необходимо получить пароль.

Для этого необходимо в личном кабинете нажать на ссылку «Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета».



В открывшемся разделе перейти по ссылке «Восстановить доступ».



На странице восстановления доступа внести фамилию, имя и отчество (отчество не обязательно), указать тип документа, удостоверяющего личность, серию и номер паспорта и дату рождения. После этого нажать кнопку «Создать пароль».

Вход

Восстановление доступа

Фамилия*
Иванов

Имя*
Иван

Отчество
Иванович

Тип документа
Паспорт РФ

Серия паспорта
1111

Номер паспорта
121212

Дата рождения*
10.01.2002

Создать пароль

Если данные найдены в «1С:Университет ПРОФ», откроется окно восстановления доступа, где нужно будет указать свой e-mail, ввести и подтвердить пароль и нажать кнопку «Восстановить доступ». На указанный e-mail придет письмо с логином и паролем для доступа в Личный кабинет. В дальнейшем эти логин и пароль будут использоваться для входа в Личный кабинет.

Вход

Ваши данные успешно найдены в системе вуза. Необходимо завершить регистрацию. x

Восстановление доступа

Электронная почта*
abittest258@mail.ru

Пароль*

Повторите пароль*

Восстановить доступ

Этот email будет использоваться для регистрации. На него придет письмо с логином и паролем от вашего аккаунта.

В дальнейшем этот пароль будет использоваться для входа в ваш кабинет.

Поступающий подал заявление через Личный кабинет и забыл пароль от Личного кабинета.

Если абитуриент подал заявление через Личный кабинет и забыл пароль от Личного кабинета, необходимо в личном кабинете перейти по ссылке «Забыли пароль? Перейдите по ссылке».

Вход

Личный кабинет

Электронная почта или регистрационный номер*

Пароль*

☒ Запомнить меня

Вход

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#)

[Забыли пароль? Перейдите по ссылке](#)

В открывшемся окне ввести свой e-mail в поле «E-mail» и нажать кнопку «Отправить». В результате, если абитуриент с таким e-mail будет найден в базе данных Портала, на указанный адрес будет направлен пароль для входа в Личный кабинет.

Запрос сброса пароля

E-mail*

new-test-portal@yandex.ru

Отправить

Если у вас нет доступа к почте или вы не регистрировались через этот личный кабинет, вы можете [восстановить доступ](#).

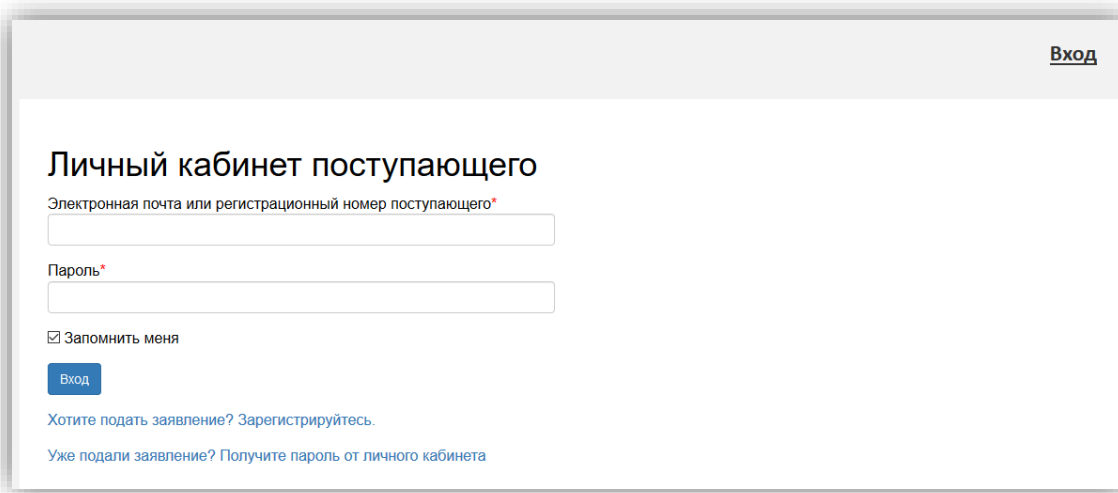
Если указанный адрес не будет найден, либо абитуриент утратил доступ к своему e-mail то необходимо будет перейти по ссылке «Восстановить доступ» и выполнить действия, описанные в пункте «Поступающий не подавал заявление через Личный кабинет, но подал его в приемную комиссию лично или по почте».

2. Инструкция модератора Личного кабинета поступающего

Напомним, что модератор проверяет заявления поступающего в том случае, если в Личном кабинете абитуриента действует песочница (см. описание настроек в главе I, описание подраздела «Песочница»).

Отправленное абитуриентом через портал заявление на поступление проверяется модератором. Модератор имеет возможность редактировать заявления, принимать или отклонять их.

Для входа в систему модератору необходимо ввести логин и пароль, полученные у администратора.



The screenshot shows a web interface for a moderator's login. At the top right, there is a link labeled "Вход". The main heading is "Личный кабинет поступающего". Below it, there are two input fields: "Электронная почта или регистрационный номер поступающего*" and "Пароль*". Below the password field is a checkbox labeled "Запомнить меня". A blue button labeled "Вход" is positioned below the checkbox. At the bottom, there are two links: "Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь." and "Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета".

После входа в систему модератор попадает на вкладку «Требуют проверки». Здесь находятся заявления, которые еще не проверены или были изменены поступающими. В графе «Изменения» указано, что именно было изменено поступающими в заявлении.

В списке отображаются заявления только тех приемных кампаний, которые доступны модератору (настройка списка приемных кампаний, доступных модератору, описана выше).

На вкладке «Требуют проверки», как и на прочих вкладках, реализована возможность фильтрации заявлений. Область фильтрации открывается нажатием на ссылку «Фильтры» над табличной частью с перечнем заявлений. Перечень колонок в табличной части интерфейса модератора, а также фильтров, доступных модераторам, устанавливается администратором Портала в интерфейсе администратора (см. выше).

- направления подготовки, куда подавались заявления. В данном поле можно указать несколько значений – для этого нужно выбрать из выпадающего списка одно значение, затем повторно открыть список и выбрать второе значение и т.д.;
- модератор – здесь может быть указано имя модератора, проверившего заявление;
- Email – адрес электронной почты поступающего;
- наличие ИД – отметка о наличии индивидуальных достижений поступающего; данное поле может принимать значения «Есть» или «Нет»;
- форма обучения – форма обучения, на которую подал заявление поступающий;
- отправлено – здесь устанавливается интервал дат, в которые поступающий отправил заявление на проверку модератору, нажав кнопку «Подать заявление» или «Обновить заявление» (учитываются как дата первой подачи заявления, так и даты отправки заявлений после внесения изменений в первоначальное);
- изменения – данный параметр позволяет выполнить фильтрацию заявлений поступающих согласно тем разделам, в которые были внесены изменения (анкета, образование, направления подготовки и т.д.). В данном поле можно указать несколько значений – для этого нужно выбрать из выпадающего списка одно значение, затем повторно открыть список и выбрать второе значение и т.д.;
- № личного дела
- целевой прием – отметка о том, что абитуриент поступает в рамках целевого приема; данное поле может принимать значения «Есть» и «Нет»;
- статус – статус заявления поступающего; значение выбирается из выпадающего списка;
- создано – здесь устанавливается интервал дат, когда было создано самое первое заявление поступающего; даты последующих изменений заявления при фильтрации по данному признаку не учитываются.

Для применения заданных параметров фильтрации необходимо нажать кнопку «Отфильтровать».

Поданные заявления

Требуют проверки | **Принятые** | Отклонённые | Отозванные | Анкеты без заявлений | Все

Фильтры

Выборочно ...

Ф. И. О. ...

Email ...

№ личного дела ...

Принимающая компания ...

Гражданство ...

Наличие ИД ...

Целевой приём ...

Особые права ...

Направления ...

Форма обучения ...

Статус ...

Отправлено ...

Создано ...

Последняя проверка ...

Модератор ...

Отфильтровать

#	Ф. И. О.	Email	№ личного дела	Принимающая компания	Гражданство	Наличие ИД	Целевой приём	Особые права	Направления	Форма обучения	Статус	Отправлено	Создано	Последняя проверка	Модератор
1	Лосева О.И.	abitest308@mail.ru	000000001		Россия	Нет	Нет	Нет	Археология, Геодезия	Очная	Подано впервые	12.05.2021 10:29	12.05.2021 10:04	-	Проверить
2	Волкова И.П.	abitest307@mail.ru	000000001		Россия	Нет	Нет	Нет	Биофизика, Археология	Очная	Подано впервые	12.05.2021 10:36	12.05.2021 10:34	-	Проверить

Для проверки заявления необходимо нажать кнопку «Проверить» в строке с информацией о заявлении.

Открытие заявления для редактирования одним модератором ограничивает права остальных модераторов – они не могут просматривать данное заявление, а напротив заявления в списке появляется значок «замок».

Поступающий может подавать заявления и редактировать их в течение периода подачи заявлений согласно датам, установленным для приемной кампании. После окончания этого периода абитуриент может только менять порядок направлений или удалять их. После даты приказа, установленной администратором, поступающий может только просматривать заявление. Администратор системы настраивает даты начала и окончания подачи документов в рамках приемной кампании и даты приказа.

Модератор может отсортировать заявления в списке по ФИО поступающего, адресу электронной почты, дате подачи заявления, статусу. Для сортировки данных по алфавиту необходимо нажать на один из заголовков (например, ФИО). Для поиска определенного заявления необходимо в соответствующем поле (например, ФИО) ввести данные поступающего и нажать клавишу Enter.

2.1 Проверка анкеты

При заполнении анкеты поступающим могут быть допущены ошибки, связанные с опечатками в ФИО, паспортных данных, внесением некорректных данных, неполным заполнением полей и т.д. При проверке следует учитывать, что в ходе заполнения анкеты поступающий может не указывать серию документа об образовании, а иностранные граждане могут не указывать серию паспорта по причине ее отсутствия.

Историю изменений заявления модератор может просмотреть, нажав кнопку «История изменений» при проверке заявления. В результате откроется полная история изменений заявления.

[Назад к списку заявлений](#)

Подал заявление Лосева О.И.

[История изменений](#)

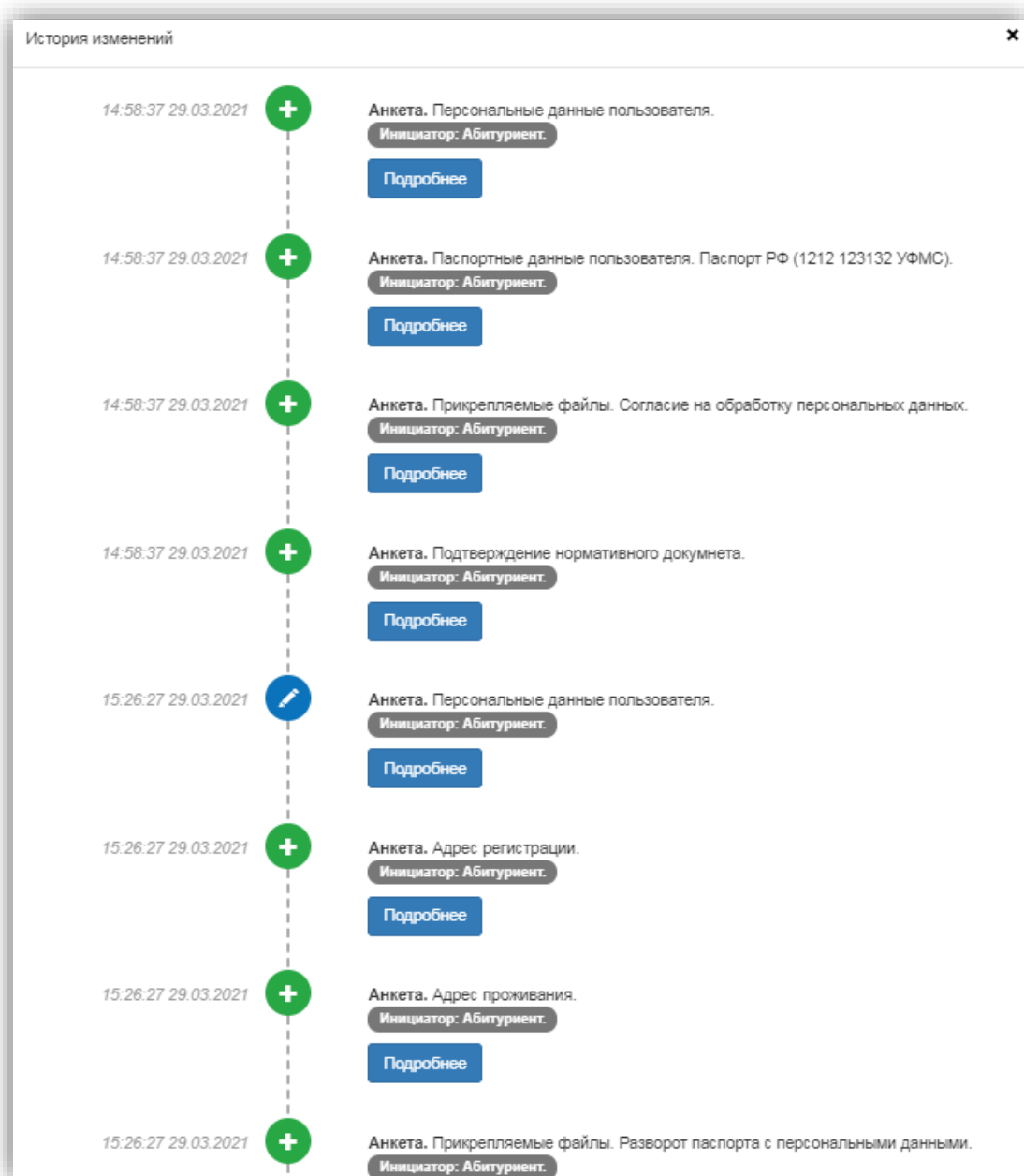
Анкета

Основные данные

Email: *	<input type="text" value="abittest308@mail.ru"/>
Фамилия: *	<input type="text" value="Лосева"/>
Имя: *	<input type="text" value="Ольга"/>
Отчество:	<input type="text" value="Ивановна"/>
Пол:	<input type="radio"/> Мужской <input checked="" type="radio"/> Женский
Гражданство:	<input type="text" value="Россия"/>
СНИЛС:	<input type="text" value="___-__-__"/>
Место рождения:	<input type="text"/>
Дата рождения: *	<input type="text" value="01.12.2004"/>
Изучаемый иностранный язык:	<input type="text" value="Выберите язык"/>
Телефон для связи:	
Основной телефон: *	<input type="text" value="+7(918)782-12-10"/>
Дополнительный телефон:	<input type="text"/>
Уникальный код, присвоенный поступающему	Это поле будет заполнено после первой подачи заявления

Фото:

Перетащите файлы
сюда ...



Если возникли ошибки при подаче анкеты, т.е. какие-либо данные внесены не полностью или вызывают сомнения (например, опечатка в фамилии, некорректная дата рождения, неполный номер телефона и т.д.), то рекомендуется проверить введенные данные или обратиться к администратору.

Если какие-либо данные были внесены непосредственно в «1С:Университет ПРОФ», можно воспользоваться кнопкой «Обновить анкету из ПК», чтобы увидеть их в интерфейсе модератора.

2.2 Проверка индивидуальных достижений

Если поступающий указал в Личном кабинете информацию об индивидуальных достижениях, то в интерфейсе модератора будет отображаться наименование достижений

и реквизиты подтверждающих их документов. Скан-копию подтверждающего документа можно скачать с помощью кнопки скачивания (со стрелкой вниз).

Индивидуальные достижения							
Достижение	Реквизиты документа						
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Дополнительно	Действия
Волонтерская деятельность	Удостоверение волонтера	1212	552	17.09.2020	Волонтерской организацией		✎ Редактировать ✕ Удалить 📄 Скачать

2.3 Проверка списка вступительных испытаний и результатов экзаменов

В области «Наборы вступительных испытаний» перечисляются наборы вступительных испытаний, выбранные поступающими. В области «Экзамены» отображается перечень предметов и форм испытаний абитуриентов.

При необходимости (например, если была допущена ошибка при первоначальном вводе данных) модератор может изменить год сдачи вступительного испытания.

Набор вступительных испытаний

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Археология 2015_История_Бюджет	1	✓ Русский язык	ЕГЭ	35
	2	✓ Математика	ЕГЭ	35
	3	✓ История	ЕГЭ	35
Геодезия Геодезия_Бюджет	1	✓ Русский язык	ЕГЭ	35
	2	✓ Математика	ЕГЭ	35
	3	✓ География	ЕГЭ	35

Экзамены

Предмет
"Русский язык"

Форма сдачи
"ЕГЭ"

2021

Алгебра

Форма сдачи
"ЕГЭ"

2021

Предмет
"История"

Форма сдачи
"ЕГЭ"

2021

Сохранить

Если при проверке результатов ЕГЭ и заявок на экзамены были выявлены ошибки, то рекомендуется проверить введенные данные или обратиться к администратору.

2.4 Проверка направлений подготовки

У пользователя с правами Модератора имеется возможность редактировать направления подготовки в заявлении поступающего.

Направления подготовки Добавить направления

1 Физика Физика ✕

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная
Физико-математический факультет

Категория приема: На общих основаниях ▼ Льгота: Выберите ... ▼

Сохранить

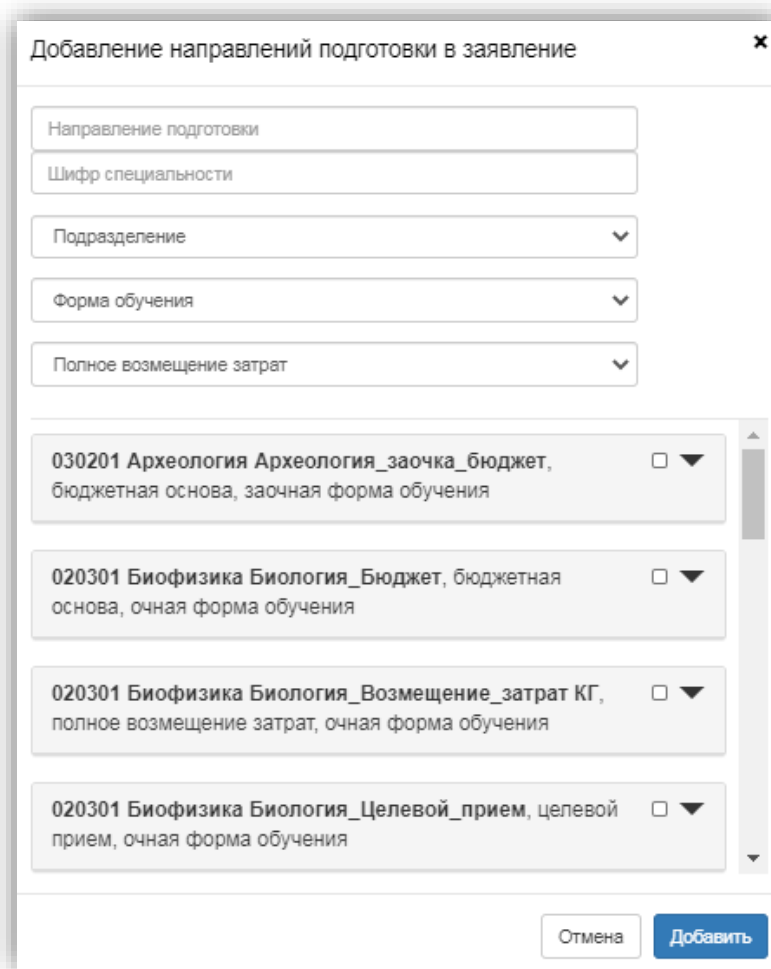
2 020301 Биофизика Биология_Особое_Право ✕

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная
Биологический факультет

Категория приема: Имеющие особое право ▼ Льгота: Инвалид 2-ой группы ✕ ▼

Сохранить

Для добавления направления необходимо нажать кнопку «Добавить направление» и выбрать направление из списка. Для удаления направления необходимо нажать кнопку «Удалить» (иконка «X»).



Добавление направлений подготовки в заявление

Направление подготовки

Шифр специальности

Подразделение

Форма обучения

Полное возмещение затрат

030201 Археология Археология_заочка_бюджет, бюджетная основа, заочная форма обучения

020301 Биофизика Биология_Бюджет, бюджетная основа, очная форма обучения

020301 Биофизика Биология_Возмещение_затрат КГ, полное возмещение затрат, очная форма обучения

020301 Биофизика Биология_Целевой_прием, целевой прием, очная форма обучения

Отмена Добавить

При проверке следует учитывать, что в информационной системе «1С:Университет ПРОФ» устанавливаются ограничения количества направлений подготовки, на которые может подать заявление поступающий. По одному и тому же направлению можно выбрать разные формы обучения и источники финансирования. При поступлении на различные направления подготовки устанавливается минимальное количество баллов, необходимое для поступления, соответствующая настройка выполняется в информационной системе «1С:Университет ПРОФ».

Если при подаче направлений возникли ошибки, то рекомендуется проверить введенные данные или обратиться к администратору.

2.5 Копии документов

Из Личного кабинета модератора может быть сохранена скан-копия первой страницы паспорта, предоставленная поступающим. Для этого достаточно нажать на соответствующую ссылку; файл будет сохранен в указанном модератором каталоге.

Также можно скачать все прикрепленные файлы (скан-копии паспорта, подтверждающих документов по индивидуальным достижениям и т.д.) с помощью соответствующей кнопки.

Копии документов

Разворот паспорта с персональными данными

screenshot 19.jpg

Согласие на обработку персональных данных

screenshot 14.jpg

Инвалид 2-ой группы (- 221)

screenshot 6.jpg

Индивидуальное достижение Удостоверение волонтера (1212 552)

screenshot 7.jpg

Скачать все файлы

Копии документов подтверждающие преимущественные права, льготы и целевые направления

Льготы

Тип льготы	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Инвалид 2-ой группы	Справка из поликлиники	-	221	01.09.2020	Поликлиника	Скачать

2.6 Решения по заявлению

Модератор может принять заявление на поступление, если все данные заполнены верно. Если были найдены ошибки, то модератор описывает в комментариях, какие данные поступающий заполнил неправильно и отклоняет заявление. После отклонения заявления поступающему отправляется уведомление на электронную почту, и он может исправить ошибки. Отредактированное заявление появится в разделе «Требуют проверки».

По каждому заявлению ведется история комментариев, а также история изменений.

Для одобрения заявления необходимо нажать кнопку «Одобрить». Для отклонения заявления необходимо нажать кнопку «Отклонить».

Если информационная система «ИС:Университет ПРОФ» отказала в приеме заявления, то рекомендуется проверить введенные данные или обратиться к администратору.

Внимание! При отклонении заявления необходимо в поле «Комментарий» указать причину.

История изменений

- Анкета
- Не заполнено по КЛАДР
- Образование
- Направления подготовки
- Экзамены
- Индивидуальные достижения

Нормативные документы

☒ Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Комментарии поступающего

Нет комментариев

Комментарий

✖ Отклонить

✔ Одобрить

На вкладке «Принятые» находятся заявления, которые одобрены и попали в информационную систему «ИС:Университет ПРОФ». Открыть заявление поступающего для последующего просмотра и ознакомления можно с помощью соответствующей кнопки. Как и на вкладке «Требующие проверки», здесь реализована возможность фильтрации данных.

manager Выход

Поданные заявления

Требуют проверки
Принятые
Отклонённые
Отозванные
Анкеты без заявлений
Все

Фильтры

Выбираете ...

Выбираете ...

Выбираете ...

Начало по Конец

Ф. И. О.

Гражданство

Направления

Модератор

Email

Наличие ИД

Форма обучения

Изменения

№ личного дела

Целевой приём

Статус

Создано

Отфильтровать

#	Ф. И. О.	Email	№ личного дела	Приёмная компания	Гражданство	Наличие ИД	Целевой приём	Особые права	Направления	Форма обучения	Статус	Отправлено	Создано	Последняя проверка
6	Лосева О.И.	abittest308@mail.ru	000000142	000000001	Россия	Нет	Нет	Нет	Археология, Геодезия	Очная	Принято	12.05.2021 10:29	12.05.2021 10:04	12.05.2021 12:08
7	Волкова И.П.	abittest307@mail.ru	000000143	000000001	Россия	Нет	Нет	Нет	Биофизика, Археология	Очная	Принято	12.05.2021 10:36	12.05.2021 10:34	12.05.2021 12:09

На вкладке «Отклоненные» отражается список заявлений, которые были отклонены модератором. Заявление поступающего может быть открыто с помощью кнопки «Посмотреть». Возможность фильтрации данных на этой вкладке также присутствует.

manager Выход

Поданные заявления

Требуют проверки
Принятые
Отклонённые
Отозванные
Анкеты без заявлений
Все

Фильтры

Выбираете ...

Выбираете ...

Выбираете ...

Начало по Конец

Ф. И. О.

Гражданство

Направления

Модератор

Email

Наличие ИД

Форма обучения

Изменения

№ личного дела

Целевой приём

Статус

Создано

Отфильтровать

#	Ф. И. О.	Email	№ личного дела	Приёмная компания	Гражданство	Наличие ИД	Целевой приём	Особые права	Направления	Форма обучения	Статус	Отправлено	Создано	Последняя проверка	Модератор
1	Иванов С.В.	test@manager.onec	000000132	000000001	Россия	Нет	Нет	Нет	Биофизика, Информационные системы и технологии	Очная	Отклонено	27.04.2021 21:01	27.04.2021 16:15	-	👁

На вкладке «Все» можно посмотреть все поданные заявления на поступление; возможность фильтрации данных здесь также реализована.

manager Выход

Поданные заявления

Требуют проверки Принятые Отклонённые Отозванные Анкеты без заявлений Все

Фильтры

Выберите ...

Приёмная компания

Выберите ...

Особые права

Выберите ...

Ф. И. О.

Гражданство

Выберите ...

Направления

Выбор

Email

Наличие ИД

Выберите ...

Форма обучения

Выберите ...

Отправлено

Начало по Конеч

Изменения

Выбор

Не личного дела

Целевой приём

Выберите ...

Статус

Выберите ...

Создано

Начало по Конеч

Последняя проверка

Начало по Конеч

Модератор

Отфильтровать

#	Ф. И. О.	Email	Не личного дела	Приёмная компания	Гражданство	Наличие ИД	Целевой приём	Особые права	Направления	Форма обучения	Статус	Отправлено	Создано	Последняя проверка	Модератор
1				000000001		Нет	Есть	Есть	Биофизика	Очная	Принято		27.04.2021 14:04	-	Посмотреть
2	Бобров И.И.	abitest301@mail.ru		000000001	Россия	Нет	Нет	Нет	Биофизика	Очная	Готовится		07.05.2021 14:18	-	Посмотреть
3	Иванченко П.С.	moderate@me.1c		000000001	Россия	Нет	Нет	Нет	Археология	Очная	Готовится		07.05.2021 17:07	-	Посмотреть
4	Оцелот И.И.	abitest305@mail.ru		000000001	Россия	Нет	Нет	Нет	Археология	Очная	Готовится		11.05.2021 12:29	-	Посмотреть

На вкладке «Анкеты без заявлений» отображаются анкеты поступающих, которые не завершили создание заявления (т.е. не указали ни одного направления подготовки), но создали анкету. На этой вкладке предусмотрена фильтрация только по ФИО, Email и дате создания.

manager Выход

Поданные заявления

Требуют проверки Принятые Отклонённые Отозванные Анкеты без заявлений Все

#	ФИО	Email	Создано !?	
1	Сенченков А.В.	test@manager.1c	27.04.2021 16:12	Посмотреть
2	Тестов Б.Р.	test@bvi.com	04.05.2021 16:46	Посмотреть
3	Вомбат И.П.	abitest306@mail.ru	11.05.2021 17:45	Посмотреть

Если работу с заявлением по каким-то причинам нужно временно прекратить, не одобряя и не отклоняя его, необходимо нажать кнопку «Назад к списку заявлений».

manager Выход

Назад к списку заявлений

Подад заявление Ковров И.И.

Анкета

Основные данные

Email: *	<input type="text" value="abittest283@mail.ru"/>	Пол:	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Фамилия: *	<input type="text" value="Ковров"/>	Гражданство:	<input type="text" value="Россия"/>
Имя: *	<input type="text" value="Иван"/>	СНИЛС:	<input type="text" value="___-___-___"/>
Отчество:	<input type="text" value="Иванович"/>	Телефон для связи:	
Место рождения:	<input type="text"/>	Основной: *	<input type="text" value="+7(111)111-11-11"/>
Дата рождения: *	<input type="text" value="07.09.2002"/>	Дополнительный:	<input type="text"/>
Изучаемый иностранный язык:	<input type="text" value="Выберете язык"/>		

Если просто закрыть вкладку браузера, заявление останется заблокированным, о чем будет говорить «замочек» напротив него в списке. Чтобы разблокировать такое заявление, нужно открыть его повторно от имени модератора, который его заблокировал (нажав кнопку «Проверить») и нажать кнопку «Назад к списку заявлений».

manager Выход

Поданные заявления

Список ПК, доступных модератору

Требуют проверки
Принятые
Отклонённые
Все
Анкеты без заявлений

#	🔒 ФИО	Email	Наименование	Направления	Дата подачи ↓↑	Статус	Изменения	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Все ПК"/>	<input type="text"/>				
1	🔒 Оленевская О.И.	Test-Portal113@yandex.ru	0000000005	Прикладная информатика в географии, Дискретная математика и математическая кибернетика, Политическая география	15.04.2020 10:37	Подано	Анкета, Образование, Направления подготовки	➔ Проверить
2	🔒 Рокотов А.В.	Test-Portal114@yandex.ru	0000000005	Дискретная математика и математическая кибернетика, География	15.04.2020 10:52	Подано	Анкета, Образование, Направления подготовки	➔ Проверить